

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Senin / 01 Juli 2024
Tempat : Ruang Rapat 1 Kantor BPTU HPT Padang Mengatas
Waktu : 13.30 WIB- 16.00WIB
Materi Rapat : Rapat Mingguan
Hal : Larangan Judi Online di BPTU HPT Padang Mengatas
Pimpinan Rapat : Ir. Dani Kusworo, S.Pt.,M.Si

Peserta rapat

1. Al Hendri, S.Pt., M.Si	7. Drh. Fatri Alhadi
2. Drh. Darwis, M.Pt	8. Yoselanda Marta, S.Pt, M.Pt
3. Jumadi, SP	9. Salmon Efendi, S.ST
4. Multiviza Muslim, S.Pt, M.Pt	10. Yulia Heniwati, S.Pt
5. Drh. Indahwati, MP	11. Romli Mustawa, A.Md
6. Yudhi Prima Jushardi, SH.MH	12. Dika Muharam

HASILRAPAT:

A. TATA USAHA

1. Mensosialisasikan kepada seluruh Pegawai BPTU HPT Padang Mengatas melakukan kegiatan judi online, mempromosikan judi online, memfasilitasi pelaku judi online seperti top up saldo, dan mensosialisasikan dan menjaga keluarga dari judi online
2. Jadwalkan setiap Jumát, setelah senam melakukan kerja bakti untuk penamanan hijauan, tim sarpras siapkan tempatnya yang sudah dibajak.
3. Untuk setiap pegawai yang melakukan perjalanan dinas sesuai dengan format yang ada dalam e-perjadin disertai dengan dokumentasi seperti foto kegiatan dan lain-lain.
4. Terkait dengan kegiatan pemeriksaan PDDT BPK-RI tahun 2024 sedang menyiapkan dokumen yang dibutuhkan untuk pemeriksaan, dibantu THL dan anak magang.
5. Pembelian straw sebanyak anggaran di BIB Lembang segera.
6. Untuk jalan produksi hanya sampai di atas bundaran indigofera, sisanya dilakukan untuk pelebaran jalan dari bawah Kandang Ramayana sampai dengan Plot 11, dan penambahan jalan aspal dari jalan masuk kandang Karantina sampai dengan rumah Ibu Multiviza Muslim.
7. Selama pelaksanaan pembangunan Holding Ground, alternatif untuk penanganan induk anak bisa dilaksanakan di gangway di bawah kandang 6 dan di bawah kandang 5 atau pos kuning.
8. Untuk crosscheck data sapi di BMN sudah dilakukan, ada sebanyak 300 ekor data sapi yang harus dikeluarkan (Hibah, Penjualan, Mati) diproses segera.
9. Untuk BMN buat berita acara tentang data sapi, jika keterangan kematian maka di tanda tangani oleh Yantek yang menjabat, jika keterangan penjualan maka di tanda tangani oleh pihak penjualan dan IJP, dan jika Hibah maka di tanda tangani oleh KTU yang menjabat pada

masa itu.

10.SOP manajemen izin dan cuti PPNPN dan THL sudah dibuat, tinggal

dibahas dengan tim ISO dan juga dibuatkan SOP sangsi.

11. Jika ada permintaan pengisian kuesioner seperti SPI mohon diinformasikan kepada KTU.
12. Untuk penghapusan aset sarana dan prasarana sudah dibuatkan dokumen tinggal tunggu SK, dan jika sudah keluar maka sudah bisa melakukan penghapusan.
13. Untuk THL jika tugas utama dalam pekerjaan sudah selesai sebelum jam pulang cari kegiatan lain jangan duduk-duduk menunggu jam pulang setiap hari 8 jam kerja (PJ agar lebih kreatif).
14. Terkait SBSN, Tim Administrasi dicek kembali administrasi yang masih kurang, dan buat RPD (Rencana Penarikan Dana).
15. Untuk Tim perencana Wastukan dalam penyusunan anggaran, harus update harga pembelian konsentrat pakan, termasuk Update harga obat-obatan untuk tim Medik dan Paramedik.

B. YANTEK

1. Untuk total kelahiran sapi sampai saat ini sebanyak 217 ekor, dengan rincian eksotik 121 ekor dan pesisir 101 ekor, sedangkan untuk kematian sapi sampai saat ini 44 ekor dengan rincian 29 ekor yang real, dan 15 ekor selisih.
2. Kegiatan minggu ini adalah PKB dengan hasil 11 ekor bunting, dan Penanggulangan Sapi Gangrep sebanyak 11 ekor dipindahkan ke kandang 2.
3. Kegiatan minggu lalu adalah stock opname pada sapi pesisir dan sapi eksotik. Dan telah dilakukan di grup Kosong dan grup Bunting.
4. Untuk sapi yang mempunyai gejala abses evaluasi lagi penyebab dan cara penanganannya.
5. Untuk pencegahan kematian pada sapi pedet, tambahkan hijauan dan indigofera untuk grup induk dan anak.
6. Kontrol terus terkait pemotongan tanduk dan kuku sapi, usahakan pemotongan tanduk dan kuku simetris agar rapi.
7. Untuk pengukuran ternak diumur 6, 10, 12, 16, 18 dan 20 bulan. Jika sudah diukur diumur 6 bulan dan masuk SNI maka diukur lagi pada usia 12 bulan, jika pada usia 6 bulan tidak masuk SNI maka diukur kembali diumur 10 bulan, begitu seterusnya.
8. Evaluasi terus sapi di lapangan jika ada yang sakit langsung dimasukkan ke kandang, jangan tunggu parah dulu baru dimasukkan ke kandang, sapi lapangan khususnya pada saat penanganan direstorasi jika ada yang gejala sakit atau kurus langsung dimasukkan ke kandang, agar medik dan paramedik melakukan seleksi sapi gejala sakit.

C. SARANAPRASANA

1. Pengelolaan padang penggembalaan sudah dilakukan rotaslaser pada plot-plot setelah sapi dipindah sesuai jadwal.
2. Pengelolaan kebun HPT sedang dilakukan renovasi kebun HPT pada plot 2, rotary sudah dilakukan dan pemupukan juga sedang dilakukan.
3. Pembuatan parkir terus dilakukan.
4. Untuk kegiatan pemagaran dan pemasangan kawat harmonika pada bak penyaringan air sudah dilakukan dan kekurangan kawat harmonika sebanyak 10 rol.
5. Untuk mengatasi pakan konsentrat menipis, tambahkan pakan silase dan hijauan untuk sapi yang ada di kandang agar tidak mempengaruhi berat badan pada sapi.
6. Lakukan penanaman indigofera di pagar pada plot 1 dan 2.
7. Untuk kegiatan pemotongan gamal, jangan dipotong kurang dari 3 Meter.
8. Untuk kegiatan pembuatan pakan olahan silase, pakai wrapping plastic untuk penyimpanan di bank pakan, sedangkan untuk penggunaan harian gunakan plastik bening dan drum.
9. Lakukan perbaikan pada plot 7, plot 4, plot di bawah masjid agar 2-3 bulan bisa panen.
10. Buat saluran air dari belakang rumah Pak Rizki menggunakan Bekholader, agar air langsung ke sungai.
11. Pembuatan tempat parkir di depan gudang mixer segera kerjakan setelah itu lakukan pembuatan parkir di belakang gudang yono.
12. Pemeliharaan padang penggembalaan dengan cara rotaslaser dilakukan 2 kali masuk 1 kali rotaslaser, pemupukan rumput dengan pupuk urea, pembuangan gulma berjalan seperti biasa.
13. Untuk pakan olahan seperti pembuatan mineral blok jangan pakai indigofera dan ditambahkan garam (garam ditambah air dulu sebagai bahan pengaduk).

D. IJP

1. Untuk PNBPN sudah lebih dari 1,3 M dan konfirmasi kembali permintaan sapi yang belum terpenuhi sapinya untuk peningkatan PNBPN.
2. Untuk kegiatan tim humas minggu ini adalah fokus menyiapkan evident dan pengisian kegiatan pemeringkatan (SAQ).
3. Penilaian PPID akan dilaksanakan pada bulan juli segera lengkapi dokumen yang diperlukan.
4. Untuk sertifikasi pupuk kompos, hasil uji lab dari BSIP sudah keluar, namun uji kadar airnya tidak ada, dan kadar Nitrogennya masih dibawah ambang batas untuk masuk sertifikasi.
5. Untuk kebun dibelakang Kantor IJP diperbaiki agar lebih produktif, sedangkan kebun ponik ditimbun bagian depan untuk dijadikan tempat kompos.

6. Untuk website disesuaikan dengan PP tarif yang berlaku dan template yang belum diisi supaya tidak di publish terlebih dahulu.
7. Untuk tim HUMAS masifkan berita dan informasi terkait dengan upaya yang telah dilakukan Balai dalam penanggulangan banjir atau air besar.
8. Untuk anak magang saat ini sebanyak 20 orang dengan rincian 15 orang dari D1 UNP, 5 orang dari Taman Siswa.
9. Untuk kegiatan humas, IKM telah dihapus dan diganti menjadi SKM dengan menggunakan aplikasi Asikma.
10. Untuk sertifikasi pupuk organik supaya melakukan koordinasi dengan lembaga sertifikasi organik terkait dengan mekanisme sertifikasinya dan menyiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan, jika diperlukan tim ijp dapat meminta bantuan kepada tim sertifikasi bptu-hpt padang mengatas.
11. Optimalisasikan sosialisasi pelaksanaan BIMTEK ke dinas-dinas, nagari dan kelompok ternak.
12. Cari contoh fasilitas untuk disabilitas yang akan di sediakan di BPTUHPT padang mengatas.
13. Humas bikin majalah tahunan PJ Rizki dan buat draftnya.
14. Tim humas dan IJP buat model sistem informasi pengembangan ternak sapi Padang Mengatas yang bisa diakses oleh publik, yang berisikan, informasi- informasi ternak, kesehatan hewan, bimtek, kunjungan dan magang.
15. Untuk anak magang D1 UNP, dibuatkan pengaturan jadwal kegiatan dan pertemuan sekali seminggu yang terpola sesuai dengan kurikulum pendidikan.
16. Untuk kegiatan setiap hari harus ada update media sosial, setiap minggu minimal 2 video, 2 infografis naik media sosial medsos.
17. Setiap hari Jum'at semua pegawai IJP gotong royong membuat kompos dikandang karantina.
18. Pelayanan tamu dilakukan pada hari kerja yaitu Senin-Jum'at. Jika ada tamu pada hari Sabtu dan Minggu penanggung jawabnya adalah security.

Demikian notulen ini dibuat agar dapat dilaksanakan.

Kepala Balai,



Ir. Dani Kusworo, S.Pt., M.Si
NIP. 19760214 201101 1 007